

FINERIO CONNECT

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las sociedades DINERIO SERVICIOS DE FINANZAS PERSONALES SAPI DE CV y FINERIO S.A.S. (conjuntamente denominadas “FINERIO CONNECT” o “FINERIO”), ofrece soluciones tecnológicas para la agregación financiera, clasificación, visualización y procesamiento de información financiera para la toma de decisiones de negocio en Colombia y otros países de Latinoamérica.

FINERIO CONNECT está comprometida con la protección de la privacidad de clientes, usuarios, empleados, proveedores y demás partes interesadas, y con el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales de acuerdo con el régimen de protección de datos aplicable.

FINERIO CONNECT recibe, recolecta, almacena utiliza, administra, analiza, segmenta, indexa, comparte, transmite, transfiere cuando existe autorización para ello o se cumplen los requisitos establecidos en la Ley, y en general, procesa datos personales para el desarrollo de sus actividades comerciales y para el cumplimiento de obligaciones contractuales con terceros. Esta Política de Privacidad (en adelante la “Política”), le informa sobre los Responsables del tratamiento de sus Datos Personales, sobre los Datos Personales que se recolectan, la forma en que se realiza el Tratamiento, las personas o áreas responsables de la atención de sus peticiones, consultas y reclamos, sus derechos como Titular de los datos personales, y el procedimiento para ejercerlos.

Para efectos de esta Política, los términos expresados en mayúsculas tendrán las siguientes definiciones:

- **Autorización:** significa el consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular de los datos personales para llevar a cabo del Tratamiento.
- **Base de Datos:** significa un conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, que se encuentran en forma electrónica o física.
- **Cliente:** Persona natural o jurídica que contrata directamente los servicios de FINERIO. Esto incluye, a manera de ejemplo, entidades o instituciones financieras que contratan los servicios de FINERIO para que realice el tratamiento de Datos Personales de sus respectivos usuarios finales.
- **Dato Personal:** significa cualquier información vinculada o que puede asociarse con una persona natural determinada o determinable, o con un Cliente o Usuario persona natural. Los Datos Personales no incluyen información a partir de la cual no se puede identificar o asociar a una persona, ni información anónima o estadística.
- **Dato Sensible:** significa aquel Dato Personal que podría afectar la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como por ejemplo datos relativos a la salud, y los datos biométricos.

- Encargado: se refiere a aquella persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. FINERIO podría actuar en calidad de Encargado del Tratamiento de los Datos Personales para efectos de cumplir con obligaciones contractuales con sus Clientes.
- Responsable: se refiere a aquella persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, decida sobre las bases de datos o el Tratamiento de Datos Personales. FINERIO actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales respecto de algunos datos, en particular los asociados a sus empleados, proveedores y Usuarios persona natural. y en algunas ocasiones .
- Titular: significa aquella persona natural sobre la cual se realiza el Tratamiento de sus Datos Personales. Esto incluye, a manera de ejemplo, los Usuarios de FINERIO que voluntariamente han descargado las aplicaciones, y/ o a los usuarios finales de los Clientes de FINERIO.
- Transferencia: Es el Tratamiento que implica el envío de la información de los Datos Personales a un receptor, que también tendrá la calidad de Responsable y se podrá encontrar fuera o dentro del territorio de la República de Colombia.
- Transmisión: Es el Tratamiento que implica la comunicación de los Datos Personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia para que el Encargado realice el Tratamiento de tales Datos Personales por cuenta del Responsable. En la Transmisión el receptor actuará en calidad de Encargado y se someterá a esta Política y a los términos establecidos en el contrato de Transmisión correspondiente.
- Tratamiento: significa cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre los Datos Personales o sobre un conjunto de datos, sea o no por medios automatizados, como recopilación, registro, organización, almacenamiento, modificación, indexación, perfilamiento, relacionamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, análisis, segmentación, destrucción y, en general, el procesamiento de Datos Personales.
- Usuario de FINERIO: significa aquella persona que abre una cuenta de FINERIO o se registra como Usuario en las aplicaciones móviles desarrolladas por FINERIO Esto incluye, a manera de ejemplo, los Usuarios que voluntariamente descargan la aplicación.
- Usuario final de un Cliente: significa aquella persona que es usuario directo de la entidad o institución financiera que contrata con FINERIO. El Usuario final de un Cliente no tiene una relación directa con FINERIO.

1. ¿Quiénes somos?

FINERIO CONNECT es el nombre comercial de cualquiera de las siguientes sociedades:

- FINERIO S.A.S., sociedad colombiana, identificada con NIT 901.461.498-1, con domicilio en la ciudad de Bogotá, Colombia, y con correo electrónico: contacto@finerio.mx y teléfono +52 56 2598 2762.

- DINERIO SERVICIOS DE FINANZAS PERSONALES SAPI DE CV, empresa con domicilio en Campos Elíseos 188-Piso 9, Polanco, Polanco IV Secc, Miguel Hidalgo, 11560 Ciudad de

México, México, sociedad matriz de FINERIO S.A.S., y con correo electrónico: contacto@finerio.mx.

FINERIO actuará en calidad de Responsable y/o Encargado de los Datos Personales (según aplique a su relación contractual:

FINERIO actúa en calidad de Responsable:	Con respecto a los Datos Personales de Clientes(B2B) Con respecto a los Datos Personales de Usuarios(B2C)
FINERIO actúa en calidad de Encargado:	Con respecto a los Datos Personales de los respectivos usuarios finales de los Clientes (B2B2C)

2. ¿Qué tipo de información se va a recolectar?

FINERIO CONNECT realizará el Tratamiento de la siguiente información:

2.1. Si usted es Cliente de FINERIO (B2B):

FINERIO realizará el Tratamiento de los Datos Personales de identificación y de contacto, y otros que sean requeridos tales como:

- Razón social o nombre completo
- Registro Federal de Contribuyentes, Número de Identificación Tributaria, o similar (según el país en que se encuentre)
- Domicilio fiscal
- Correo electrónico
- Nombre de Usuario y Contraseña para acceder al Dashboard de Finerio Connect y
- Claves de acceso para acceder al API.

Nota: Le informamos que estos fines no requieren de su Autorización para ser tratados, de conformidad con la fracción IV del artículo 10 de la Ley Federal de protección de datos personales.

En el caso de que el Tratamiento se haga respecto de datos provenientes de residentes colombianos, de naturaleza corporativa, como los datos de contacto de las personas jurídicas que sean clientes de Finerio no se requerirá autorización por tratarse de datos de naturaleza pública, pero aplicarán todos los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y los deberes allí consagrados.

2.2 Si usted es Usuario de FINERIO (B2C):

FINERIO realizará el Tratamiento de los siguientes Datos Personales e información semiprivada:

- Nombre completo
- Edad
- Género

- Estado civil
- Escolaridad
- Ocupación
- Dependientes económicos
- Correo electrónico
- Ingresos y gastos de sus cuentas bancarias y/o tarjetas de crédito
- Hábitos de consumo y gasto
- Estados de cuenta bancarios
- Número de tarjeta de crédito
- Número de tarjeta de débito,
- CLABE interbancaria de sus cuentas de banco (por CLABE se entiende mecanismo de acceso estandarizado en México)
- Geolocalización (de manera indirecta, a través de Apple o Google), y
- Hábitos de consumo y gasto.

FINERIO obtendrá su Autorización previa, expresa e informada para el Tratamiento de sus Datos Personales para estas finalidades.

En las plataformas de FINERIO CONNECT, podremos recolectar datos relacionados con el comportamiento de los Usuarios en línea, a través de la instalación de cookies o web beacons. La información de cookies o web beacons únicamente se almacena pero no se utiliza por parte de Finerio.

2.3. Si usted es usuario final de los Clientes de FINERIO (B2B2C):

Si usted es un usuario final de una entidad o institución financiera, y no tiene una relación directa con FINERIO, FINERIO solo podrá realizar el tratamiento de los Datos Personales e información semiprivada que su Cliente (entidad o institución financiera) le haya transmitido o transferido para efectos de cumplir con las obligaciones contractuales, ya sea en calidad de Responsable o de Encargado, a manera de ejemplo:

Mapa de datos:

- Número de cuenta
- Nombre del usuario
- Número de tarjeta (TDC)
- Cuenta CLABE
- RFC
- Correo
- Teléfono

En el evento en que FINERIO acceda a Datos Personales de usuarios finales de sus Clientes en calidad de Encargado, FINERIO realizará el Tratamiento de los Datos Personales únicamente bajo las instrucciones y por encargo del Cliente. De igual forma, solamente tendrá acceso a los Datos Personales que el Cliente le permita y únicamente podrá tratar dicha información para las finalidades acordadas contractualmente con el Cliente.

Los Datos Personales podrán ser entregados al Cliente de forma agregada o desagregada (en bruto), según lo acordado contractualmente.

En las plataformas de FINERIO CONNECT, podremos recolectar datos relacionados con el comportamiento de los usuarios finales de los Clientes en línea, a través de la instalación de

cookies o web beacons. La información de cookies o web beacons únicamente se almacena pero no se utiliza por parte de Finerio.

2.4. Si usted es empleado de FINERIO:

Si usted es empleado, FINERIO podrá tratar los siguientes Datos Personales:

- Datos de identificación
- Datos de contacto
- Información relacionada con la afiliación al sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones
- Datos de salud (únicamente en los eventos en que sea necesario)

2.5. Si usted es proveedor de FINERIO:

Si usted es proveedor, FINERIO podrá tratar los siguientes Datos Personales:

- Razón social o nombre completo
- Registro Federal de Contribuyentes, Número de Identificación Tributaria, o similar (según el país en que se encuentre)
- Domicilio fiscal
- Correo electrónico

3. ¿Quién la va a utilizar?

La información la utilizará FINERIO CONNECT para el desarrollo de su objeto social y para las finalidades que se indican en el siguiente numeral y la compartirá con sus Clientes, Usuarios, empleados, y/o proveedores, según la necesidad de validarla, o compartirla con terceros legitimados (según lo que la ley establezca), así como en función de la Autorización que tenga para ello, cuando así se requiera.

4. ¿Cuáles son las finalidades que se persiguen?

4.1. Si usted es Cliente de FINERIO:

- Cumplir con las obligaciones contractuales.
- Incluirlo en la base de datos de Clientes de FINERIO.
- Permitir el uso del Dashboard de Finerio Connect y su interfaz programable, y aprovechar sus funcionalidades.
- Cumplir con nuestras obligaciones fiscales en materia de facturación, presentación de declaraciones y pago de impuestos.
- Compartir su información con terceros en caso de que sea necesario para cumplir con las obligaciones contractuales (e.g., proveedores de servicios cloud).
- Utilizar la información con el propósito de analizarla y obtener de ella conclusiones cualitativas, académicas, comerciales y/o de cualquier otra naturaleza según resulte posible dependiendo del tipo de información. FINERIO podrá realizar el tratamiento de información estadística.
- Construir estrategias de visualización, aprovechamiento, organización de la data, clasificación, filtrado, anonimización, y publicación o comunicación de datos y llevar a cabo las actividades necesarias para visualizar, aprovechar, organizar, filtrar, anonimizar, o comunicar estos datos.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación con información relacionada o derivada de la relación contractual.

- Soportar procesos de auditoría interna o externa y verificar el cumplimiento de sus políticas internas.
- Cumplir con órdenes y requerimientos administrativos de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

Nota: Le informamos que estos fines no requieren de su consentimiento para ser tratados, de conformidad con la fracción IV del artículo 10 de la Ley Federal de protección de datos personales.

En Colombia al tratarse de datos de persona jurídica, los datos de los representantes legales del cliente o los de contacto corporativo se tratarán como datos de naturaleza pública, por ende no requieren autorización del Titular y se sujetan a los principios y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

4.2. Si usted es Usuario de FINERIO:

- Permitir el acceso y uso de la aplicación Finerio y aprovechar sus funcionalidades.
- Analizar hábitos de consumo y gastos para brindarle recomendaciones de ahorro y para ayudarlo a alcanzar sus metas financieras.
- Realizar estudios de comportamiento financiero.
- Recomendar distintos tipos de servicios y/o productos financieros que pueden ser de su interés, con base en sus hábitos de consumo.
- Conectarlo con otras plataformas tecnológicas o servicios informáticos afiliados con nosotros, cuando lo autorice a través de la función “Finerio Log-in”.
- Para estudios mercadotécnicos y fines publicitarios o de prospección comercial de nuestros productos o servicios, o de cualquier producto o servicio ofrecido por alguna persona integrante de nuestro grupo empresarial.
- Transmitir y transferir a terceros sus Datos Personales (especialmente hábitos de consumo y gasto). En el caso de transferencia de acuerdo con la autorización del Titular o siguiendo los lineamientos de la Ley y de la Autoridad Nacional de Protección de Datos.
- Podrá almacenar los datos agregados o desagregados recolectados por FINERIO para realizar un respaldo o backup de la información disponible, control de versiones, así como para uso y consulta permanente de FINERIO con fines contractuales o comerciales.
- Conocer su comportamiento en nuestros portales y aplicaciones, personalizar sus experiencias de navegación y podrá realizar estadísticas internas para conocer el movimiento y flujo de visitantes dentro de nuestros sitios web.
- Utilizar la información con el propósito de analizarla y podrá obtener de ella conclusiones cualitativas, académicas, comerciales y/o de cualquier otra naturaleza según resulte posible dependiendo del tipo de información. FINERIO podrá realizar el tratamiento de información estadística.
- Construir estrategias de visualización, aprovechamiento, organización de la data, clasificación, filtrado, anonimización, y publicación o comunicación de datos y llevar a cabo las actividades necesarias para visualizar, aprovechar, organizar, filtrar, anonimizar, o comunicar estos datos.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación con información relacionada

con la relación contractual, o información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos promociones y/o campañas adelantadas.

- Soportar procesos de auditoría interna o externa y verificar el cumplimiento de sus políticas internas.
- Cumplir con órdenes y requerimientos administrativos de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

4.3. Si usted es usuario final de un Cliente de FINERIO:

Según el alcance del contrato FINERIO-Cliente, FINERIO podrá recibir, recolectar, almacenar, utilizar, administrar, analizar, segmentar, indexar, compartir, y en general, procesar Datos Personales de usuarios finales de sus Clientes bajo las instrucciones precisas de éstos, las cuales tienen soporte en la autorización que el Cliente haya obtenido de sus Titulares de Datos Personales.

En este sentido, FINERIO podrá, según lo acordado contractualmente con el Cliente:

- Recolectar Datos Personales como aquellos de identificación de Titulares, información privada y semiprivada relacionada con sus datos financieros y sus gustos.
- Transferir o transmitir, según corresponda y habiendo constatado que existe autorización para transferir o que se cumplen los supuestos de ley, y en el caso de transmisión, habiendo establecido un contrato que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley, los Datos Personales a sus Clientes y/o a terceros.
- En algunos casos, y únicamente si el Cliente lo requiere, FINERIO podrá almacenar los datos agregados o desagregados recolectados por FINERIO CONNECT o compartirlos con el Cliente, bajo adecuadas medidas de seguridad.
- Conocer el comportamiento de los usuarios finales de los Clientes en las plataformas, programas y aplicaciones del Cliente. Solamente en los casos en que el Cliente lo solicite.
- Utilizar la información con el propósito de analizarla y podrá obtener de ella conclusiones cualitativas, académicas, comerciales y/o de cualquier otra naturaleza según resulte posible dependiendo del tipo de información, todo ello de acuerdo con lo estipulado de manera clara y detallada con el Cliente. FINERIO podrá realizar el tratamiento de información estadística.
- Construir estrategias de visualización, aprovechamiento, organización de la data, clasificación, filtrado, anonimización, y publicación o comunicación de datos y llevar a cabo las actividades necesarias para visualizar, aprovechar, organizar, filtrar, anonimizar, o comunicar estos datos.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación con información relacionada con la relación contractual, o información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos promociones y/o campañas adelantadas.
- Soportar procesos de auditoría interna o externa y verificar el cumplimiento de sus políticas internas.
- Cumplir con las órdenes y requerimientos administrativos de la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

Nota: Los Datos Personales podrán ser entregados al Cliente de forma agregada o desagregada (en bruto), según lo acordado contractualmente.

4.4. Si usted es empleado de FINERIO:

- Dar cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- Realizar y gestionar la afiliación a las entidades del Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones del empleado y, cuando resulte aplicable, su grupo familiar.
- Otorgar beneficios laborales o extralaborales a colaboradores, sus hijos y familiares (de ser aplicables).
- Tramitar incapacidades.
- Hacer seguimiento de la relación contractual.
- Permitir el ejercicio de los derechos del empleado.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual.
- Gestionar préstamos y auxilios para los colaboradores cuando haya lugar a ello.
- Construir y certificar el historial del colaborador frente a Autoridades o terceros que cuenten con autorización del Titular.
- Adelantar evaluaciones de desempeño y programas de capacitación.

4.5. Si usted es proveedor de FINERIO:

- Permitir y adelantar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, orden de servicio o similar, suscrito entre el proveedor o contratista y FINERIO.
- Hacer seguimiento de la relación contractual y/o comercial o de servicios establecida.
- Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual o comercial con FINERIO.
- Evaluar la satisfacción de FINERIO con el proveedor.

5. ¿Con quién se van a compartir?

5.1. Si usted es Cliente de FINERIO (B2B):

Terceros Receptores	Finalidad de compartirlos
Al Servicio de Administración Tributaria (SAT) o a la Dirección Nacional de Impuestos (DIAN), y a nuestros proveedores del servicio de facturación electrónica.	Cumplir con nuestras obligaciones fiscales en materia de facturación, presentación de declaraciones y pago de impuestos.

Si usted es Cliente de FINERIO y quiere obtener más información sobre el Tratamiento, por favor visite la página web: <https://finerioconnect.com/privacy>.

5.2. Si usted es Usuario de FINERIO (B2C):

Terceros Receptores	Finalidad de compartirlos
---------------------	---------------------------

Empresas que contraten los servicios de análisis de datos que el Responsable ofrece.	Empresas que nos asisten con el análisis de dichos datos para mejorar nuestros productos o servicios. Realizar estudios científicos de comportamiento financiero y de investigación de mercado.
Empresas afiliadas a Finerio.	Permitirte obtener acceso a los productos, servicios o plataformas ofrecidos por dichas empresas afiliadas a Finerio.
Empresas del mismo grupo empresarial de Finerio	Permitirle obtener acceso a los productos, servicios o plataformas ofrecidos por dichas empresas afiliadas a Finerio. Ofrecerle nuevos productos y servicios. Enviarle comunicaciones.

5.3. Si usted es usuario final de los Clientes de FINERIO (B2B2C):

Terceros Receptores	Finalidad de compartirlos
Clientes de Finerio	Cumplir con el objeto contractual pactado entre FINERIO-Cliente.

6. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?

La información que corresponde a los empleados y proveedores, por el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones y deberes de FINERIO CONNECT de acuerdo con la ley y el contrato.

Los datos de identificación y contacto de Usuarios, Clientes y proveedores se conservarán por el tiempo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales de FINERIO CONNECT en relación con el Usuario y/o por el tiempo razonable para el desarrollo de las finalidades que adelante FINERIO CONNECT a partir de los datos recolectados.

En cualquier caso, FINERIO no almacenará los Datos Personales de estos grupos de interés por un plazo mayor a cinco (5) años desde su recolección.

7. ¿Cuáles son los derechos que usted tiene como Titular de los Datos Personales?

De conformidad con lo establecido en las normas aplicables los Titulares de los datos recolectados y/o procesados por FINERIO CONNECT, tienen los siguientes derechos:

7.1. Si usted se encuentra en México:

Acceso y conocimiento, rectificación, cancelación y/u oposición (ARCO) los datos personales, para lo cual se establece el procedimiento que fija los canales de atención de las consultas y reclamos y los parámetros de seguridad necesarios para establecer plenamente la identidad del Titular y evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del Titular del dato.

También tienen derecho a suprimir la información, a través de los mismos canales, cuando no medie un deber legal o contractual que lo impida.

7.2. Si usted se encuentra en Colombia:

En calidad de Titular de los Datos Personales, tiene derecho a:

- Conocer, actualizar, y rectificar sus Datos Personales frente a los Responsables o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?

8.1. Si usted se encuentra en México:

8.1.1. Procedimiento para consultas:

El procedimiento de ejercicio de derechos ARCO se iniciará, a instancia de parte interesada, mediante solicitud por escrito que deberá contener, por lo menos, los siguientes requisitos:

- El nombre completo del titular y de su representante legal, en su caso;
- Correo electrónico para efectos de comunicarle la respuesta a la solicitud.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se busca ejercer alguno de los derechos ARCO;
- Descripción clara y precisa del derecho que se pretende ejercer;
- En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, se deberán indicar, con toda precisión, las modificaciones a realizarse y;
- El número que lo identifique como cliente de nuestros productos o servicios en caso de contar con él.

A dicha solicitud deberá agregarse lo siguiente, en copia escaneada a color:

- Identificación Oficial que acredite la identidad del interesado y su representante legal (e.g credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, cédula profesional, cédula de identidad ciudadana, cartilla del SMN);
- Documento en donde conste la representación y personalidad del representante legal, en su caso;
- En caso de solicitudes de Rectificación de datos personales, la documentación que sustente la petición y;
- Cualquier documentación que el solicitante considere necesaria para sustentar su solicitud.

Si dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le notifique la prevención requerida el solicitante no desahoga o resuelve la prevención requerida, se desechará su solicitud, sobre lo cual se dejará constancia. El desechamiento de una solicitud

de derechos ARCO, podrá ser impugnado mediante nuestro procedimiento de queja interno de conformidad con lo establecido en este documento.

La solicitud podrá presentarse por a través del correo electrónico hola@finerioconnect.com

Una vez recibida la solicitud, el Departamento de Datos Personales podrá prevenirla, aceptarla o desecharla.

- **Prevención:** En caso de que la solicitud presentada no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en los incisos anteriores, o en caso de que la información contenida en la solicitud sea errónea o insuficiente para atenderla, nuestro Departamento de Datos Personales (en adelante DDP) prevendrá al solicitante, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de recepción de la solicitud, para que subsane los errores, imprecisiones u omisiones que la misma contenga. Si dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le notifique la prevención requerida el solicitante no desahoga o resuelve la prevención requerida por nuestro DDP, se desechará su solicitud, situación de la cual nuestro DDP dejará constancia.
- **Desechamiento:** El desechamiento procederá en caso de que se actualicen alguna de las causales para tal efecto establecidas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento o normatividad conexas.
- **Admisión:** La admisión procederá siempre y cuando la solicitud cumpla con todos y cada uno de los requisitos exigidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento o normatividad conexas y por el punto 1 del presente documento.

Admitida la solicitud, nuestro DDP le notificará al titular sobre la admisión de la misma, enviándole un acuse de recepción dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de presentación de la solicitud respectiva. Dicho acuse se le hará llegar por el mismo medio por el que este presentó su solicitud. Acto seguido, nuestro DDP analizará la solicitud y dictará la resolución que conforme a derecho proceda.

La resolución que se dicte con motivo de la solicitud de derechos ARCO de que se trate podrá conceder o negar las pretensiones del solicitante. En ambos casos la resolución deberá estar plena y absolutamente justificada conforme al derecho aplicable y vigente y conforme a nuestros códigos, políticas y prácticas de privacidad. La resolución que se dicte deberá de ser notificada al solicitante en un tiempo máximo de 20 días hábiles siguientes a la fecha en que nuestro DDP recibió la solicitud de ejercicio de derechos.

Si la resolución definitiva resulta favorable a los intereses del solicitante, nuestro DDP hará efectiva dicha resolución dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta al solicitante. Si la resolución definitiva resulta desfavorable a los intereses del solicitante, esta podrá ser combatida mediante nuestro procedimiento de queja interno de conformidad con lo establecido en este documento o bien, el titular podrá iniciar los procedimientos de protección de derechos que considere conducentes ante el Instituto.

Nuestro DDP notificará al solicitante la ejecución de la resolución, dentro de los 15 días hábiles a que se referencia en el primer párrafo del punto 6 del presente. En caso de que se trate de solicitudes de acceso de datos personales, la entrega de los mismos se realizará previo acreditamiento de personalidad del solicitante. En la notificación de la resolución, se establecerá la forma y términos en que se ejecutará la resolución.

Cualquier notificación que nuestro DDP deba de hacerle al solicitante se hará mediante correo electrónico enviado a la dirección que el solicitante proporcione en su solicitud. En caso de que el solicitante no proporcione dirección de correo electrónico en su solicitud la notificación será enviada a cualquier otro correo electrónico del titular de los datos sobre los cuales se ejerce el derecho ARCO de que se trate, que nuestro DDP tenga registrado en nuestras bases de datos. En caso de que no contemos con alguna dirección de correo electrónico en nuestras bases de datos, nuestro DDP podrá contactar al solicitante o al titular de los datos sobre los cuales se ejercen los derechos ARCO por cualquier otro medio que tenga a su disponibilidad en nuestras bases de datos, para solicitarle de manera expresa el nombramiento de una dirección de correo electrónico.

En caso de que, habiendo agotado todos los esfuerzos razonables anteriormente citados, no sea posible identificar o contactar al solicitante, la solicitud será desechada de plano por nuestro departamento de protección de datos personales. De dicha situación se dejará constancia.

8.1.2. Procedimiento para revocar el consentimiento

El procedimiento para revocar el consentimiento se podrá iniciar a instancia de parte interesada mediante solicitud por escrito que deberá contener, por lo menos, los siguientes requisitos:

- Nombre completo del titular y su representante legal en su caso;
- Correo electrónico para efectos de comunicarle la respuesta del trámite de revocación de consentimiento;
- Mención expresa de que es voluntad del titular revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y;
- El número que lo identifique como cliente de nuestros productos o servicios en caso de contar con él.

A dicha solicitud deberá agregarse lo siguiente, en copia escaneada a color:

- Identificación Oficial que acredite la identidad del interesado y su representante legal (e.g credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, cédula profesional, cédula de identidad ciudadana, cartilla del SMN);
- Documento en donde conste la representación y personalidad del representante legal, en su caso y;
- Cualquier documentación que el solicitante considera idónea para apoyar o fundamentar su petición.

La solicitud podrá presentarse por cualquiera de los medios que se establecen en el aviso de privacidad integral al amparo del cual se obtuvieron los datos personales.

Para el trámite del procedimiento de revocación de consentimiento serán aplicables todas y cada una de las reglas procedimentales aplicables al procedimiento de protección de derechos ARCO establecidos en el punto I anterior en todo lo que no se oponga al presente apartado.

Nuestro DDP podrá resolver la solicitud de revocación de consentimiento (i) concediendo la revocación del consentimiento o (ii) negando la revocación del consentimiento. En caso de que nuestro DDP niegue la revocación del consentimiento, este deberá de justificar plenamente la resolución.

Nuestro DDP podrá negar la revocación de consentimiento por cualquiera de las siguientes razones:

- En caso de que alguna Ley, Tratado, norma, reglamento, disposición o cualquier otro de naturaleza similar o análoga prohíba la revocación del consentimiento del tratamiento de los datos personales;
- Si el consentimiento del titular no es necesario para realizar el tratamiento de los datos personales en cuestión de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación conexas;
- En caso de que existan obligaciones pendientes de cumplimiento al momento de la interposición de la solicitud de revocación del consentimiento para el tratamiento de los datos personales del interesado, salvo que nuestro DDP disponga lo contrario.

Si la resolución del procedimiento de revocación de consentimiento resulta favorable a los intereses del solicitante, nuestro DDP deberá dejar de tratar dichos datos personales de manera inmediata y acto seguido procederá a cancelar mismos, de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. De dicha situación se dejará constancia.

Si la resolución definitiva resulta desfavorable a los intereses del solicitante, esta podrá ser combatida mediante nuestro procedimiento de queja interno de conformidad con lo establecido en este documento, o bien, podrá interponer cualquier otro recurso que ponga a su disposición la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o su disposición conexas.

8.1.3. Procedimiento para limitar el uso de datos personales

- Cualquier persona podrá en cualquier momento limitar el uso de sus datos personales para fines mercadotécnicos y de prospección comercial y para aquellos fines que no son necesarios o indispensables para cumplir con una relación jurídica celebrada con nosotros.
- La solicitud se presentará en la forma y a través de los medios establecidos en el aviso de privacidad integral, disponible en: <https://finerio.mx/privacy>.
- Para asegurar que el tratamiento de los datos personales para los fines enumerados en el punto 1 de este apartado ha sido limitado correctamente, el DDP deberá de inscribir en un listado de exclusión a los titulares que hayan ejercido su derecho de limitante de conformidad con este capítulo. Dicho listado de exclusión (i) será propio de la Sociedad, (ii) Llevará por nombre "Listado de exclusión interno para el tratamiento de datos personales con fines de mercadotecnia, publicidad, prospección comercial y finalidades secundarias" y (iii) estará a cargo del DDP quien responderá de su existencia.
- Nuestro DPDP limitará el uso de los datos personales en un periodo que nunca excederá de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que el interesado solicitó la limitante de sus datos personales.
- Si por cualquier forma el interesado considera que se han lesionado sus derechos o que nuestro DPDP no ha dado cumplimiento a su solicitud de limitante del uso de sus datos personales, podrá iniciar el procedimiento de queja interno de conformidad con lo establecido en el presente documento.

8.1.4. Procedimiento de queja

- El procedimiento de queja interno es un recurso que tiene por objeto confirmar o revocar las resoluciones de nuestro DDP en materia de procedimiento para ejercer derechos

ARCO, procedimiento de revocación del consentimiento y/o procedimiento para limitar el uso de datos personales.

- Cuando algún solicitante considere que alguna resolución emitida por el DDP le causa perjuicio o que la misma es infundada o contraria a derecho, podrá iniciar el procedimiento interno de queja mediante la interposición de un escrito enviado mediante correo electrónico a nuestro DDP por cualquiera de los medios establecidos en el aviso de privacidad para iniciar el procedimiento de ejercicio de derechos ARCO. Dicho escrito deberá de contener:
 - A. Datos de identificación del procedimiento cuya resolución se controvierte;
 - B. Nombre completo del solicitante o de su representante legal en su caso y;
 - C. Una descripción clara y precisa en donde fundamente y enliste las razones de porqué considera que la resolución emitida por el DPDP es incorrecta, ilegal o le causa perjuicio.
- El DDP turnará la queja, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de recepción su recepción, al Órgano de Administración de la Sociedad, con copia a su órgano de vigilancia, si lo hubiere
- Nuestro Órgano de Administración resolverá la queja formulada a más tardar 7 días hábiles posteriores a la fecha en que reciba la queja de conformidad con el párrafo anterior.
- De todos y cada uno de los envíos y recepciones a que se hace referencia en los 2 párrafos anteriores se dejará constancia.
- La resolución de la queja podrá (i) confirmar la resolución del DDP o (ii) revocar la resolución del DPDP. En caso de revocación de la resolución, el Órgano de Administración indicará al DDP el sentido que deberá de indicarse en la resolución, para efectos de que la misma sea dictada nuevamente
- Cualquiera que sea el sentido de la resolución de la queja interpuesta, le será notificada al interesado por el DDP de conformidad con las normas procedimentales establecidas para efectos de la notificación en el procedimiento de ejercicio de derechos ARCO.
- Cualquier titular podrá iniciar el presente procedimiento de queja sin perjuicio de iniciar, incluso de manera simultánea un procedimiento de protección de derechos ante el Instituto, en términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

En caso de dudas con cualquiera de estos procedimientos, el DDP podrá asesorar a los titulares mediante correo electrónico ahola@finerioconnect.com

8.1.5. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual, cuando:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
3. Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto, se podrá negar la revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

8.2. Si usted se encuentra en Colombia:

Usted podrá interponer consultas y reclamos, y ejercer sus derechos mediante el correo electrónico: contacto@finerio.mx.

En caso de que quien reciba la consulta o el reclamo al interior de FINERIO no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

8.2.1. Procedimiento de consultas:

FINERIO, en calidad de Responsable de la base de Datos Personales contenidos en sus sistemas de información, dará respuesta a la solicitud en el término de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta.

Si no fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de los primeros 10 días.

8.2.2 Procedimiento de reclamos:

FINERIO, , dará respuesta en un término de quince (15) días hábiles si se trata de un reclamo. En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de (15) quince días, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento de los primeros 15 días.

Adicionalmente, para el caso de reclamos, el personal de FINERIO tendrá en cuenta lo siguiente:

- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de Datos de la FINERIO una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

9. ¿Cuáles son las medidas de seguridad que se aplican a los datos?

FINERIO CONNECT cuenta con medidas suficientes para garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y seguridad de la información personal recolectada, almacenada y puesta a disposición por sus Usuarios, empleados, clientes o proveedores. FINERIO CONNECT vela porque los canales de almacenamiento, tratamiento, envío y uso de la información sean seguros, así como establece en sus contratos con Usuarios, empleados, clientes y proveedores, las medidas necesarias para hacer extensivo el deber de confidencialidad de la información y con ello procurar la seguridad de esta en todas las etapas del Tratamiento.

FINERIO CONNECT ha implementado medidas y las seguirá desarrollando, para aplicar permanentemente el principio de acceso y circulación restringida de los datos personales a través de medidas tales como el acceso a la plataforma mediante usuario y contraseña, encriptación de información, uso de canales dedicados para compartir información con sus clientes y Usuarios.

Existe un área de Seguridad de la Información y sus procedimientos están documentados.

- Delegado de Protección de Datos Personales en México / SysAdmin
- VP of Engineering

10. ¿Cuál es el área encargada de los asuntos de Privacidad en Finerio?

El área encargada de los asuntos relacionados con el cumplimiento y observancia del régimen de protección de datos, y de gestionar las consultas y reclamos de los Titulares de los Datos Personales son:

- Delegado de Protección de Datos Personales en México / SysAdmin
- VP of Engineering

11. ¿Cuál es el período de vigencia de la presente Política?

Esta Política entró en vigor en Colombia el 22 de febrero de 2023, y estará a disposición de los interesados mediante publicación en la página web

<https://finerioconnect.com/personal-data-protection-policy>.

Cualquier cambio en la situación de Tratamiento de los datos que implique un mayor alcance que el actualmente descrito se incluirá en la Política si es sustancial, y, en todo caso, se informará oportunamente dejando constancia de su fecha de adopción y de publicación.